Especificación de requisitos del software

Gestión de personal ucm

Miguel Pascual Domínguez, Javier Pellejero Ortega, Isabel Pérez Pereda, Iván Prada Cazalla, Jesús Recio Herranz, Álvaro Rodríguez García

Gestor personal UCM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Proyecto Ingeniería del Software |  | Email portavoz: alvarr11@ucm.es |
|  |  |  |

Contenido

[1. Versiones 1](#__RefHeading___Toc350_886168397)

[2. Lista de casos de uso y información asociada 2](#__RefHeading___Toc352_886168397)

[3. Casos de uso 4](#__RefHeading___Toc354_886168397)

[4. Tabla Ejemplo vacía caso d uso 45](#__RefHeading___Toc356_886168397)

[Apartado 5 47](#__RefHeading___Toc358_886168397)

1. Versiones

En la tabla de a continuación se puede hacer un seguimiento de las versiones y personas que han realizado los cambios correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| Iván Prada Cazalla | 15/12/2015 | 1.0 | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Lista de casos de uso y información asociada

1. Login de usuario
2. **(M)** Selección de actividad
   1. **(M)** Ver base de datos (lista de empleados)
      1. **(A)** Ver ficha de empleado
         1. **(A)** Cambiar la información referente a los contratos
         2. **(Pell)** Especificar baja (temporal o planificada)
         3. **(Pelle)** Especificar traslado de facultad.
         4. **(J)** Especificar cambio de departamento.
         5. **(J)** Eliminar ficha
      2. **(Iv)** Añadir nuevo empleado
         1. **(Iv)** Nuevo empleado PAS
         2. **(Iv)** Nuevo empleado PDI
      3. **(Iv)** Acceder a búsqueda
   2. **(Isa)**Gestión de cuentas de usuario
      1. **(Isa)**Añadir usuario
         1. **(Isa)** Cuenta de administración de rectorado
         2. **(M)** Cuenta de administración de facultad
         3. **(J)** Cuenta de secretaría
            1. **(Pell)** Cuenta de secretaría de PAS
            2. **(Pell)** Cuenta de secretaría de PDI
      2. **(A)**Eliminar usuario
   3. **(A)**Crear copia de seguridad
   4. **(Iv)**Cargar copia de seguridad

Acciones que solo se pueden realizar con permisos de edición.

Acciones que solo se pueden realizar con permisos de creación de usuarios.

Acciones que solo puede realizar el administrador del sistema.

**Nota:** El PAS tendrá dos subgrupos (administradores/secretaría y servicios).

El PDI se dividirá en primer lugar por facultades, y luego por departamentos.

**Aclaraciones de los clientes:** hay dos tipos de cuenta de usuario, una con edición y otra sin. Sin embargo todas las cuentas son para el personal administrativo (secretaría), con lo cual todas las cuentas tienen acceso a las fichas de todo el mundo.

Hay tres tipos de cuentas de usuario:

* Superuser (admin): permisos de crear/eliminar cuentas, edición
* Con permiso de edición: puede editar la base de datos de personal

Usuario base: solo puede leer

3. Casos de uso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #1** | **Login** | | |
| Objetivo en contexto | Acceder a su usuario correspondiente. | | |
| Entradas |  | | |
| Precondiciones | Tener iniciada la aplicación y acceso a la base de datos. | | |
| Salidas | Información del usuario. | | |
| Postcondición si éxito | Es posible empezar a interactuar con el sistema. | | |
| Postcondición si fallo | Usuario o contraseña erróneos. | | |
| Actores | El usuario | | |
| Secuencia normal | Paso | | Acción |
|  | 1 | | Introducir usuario y contraseña. S-1 si fallo. |
|  | 2 | | Selección de actividad: saltar al Caso De Uso #2. |
|  | 3 | | Si desea otra actividad paso 2, en caso contrario paso 4. |
|  | 4 | | Cerrar sesión. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | | Acción |
|  | S-1 | | Usuario o contraseña erróneos. Vuelve a iniciarse el caso de uso #1 |
| **Caso De Uso #2** | **Selección de actividad** | | |
| Objetivo en contexto | Seleccionar la actividad deseada por el usuario. Se puede elegir entre realizar una visión de la base datos es decir de la lista de empleados, o en el caso de tener determinados privilegios, poder gestionar cuentas de usuario. | | |
| Entradas | Información del usuario | | |
| Precondiciones | Realizado el login correctamente. | | |
| Salidas | Información del usuario | | |
| Postcondición si éxito | El usuario podrá realizar la actividad deseada. Dependiendo de la selección del usuario. | | |
| Postcondición si fallo | Fallo en la selección de actividad al no poseer los privilegios necesarios. | | |
| Actores | El usuario | | |
| Secuencia normal | Paso | Acción | |
|  | 1 | Selección de actividad. El usuario decide si desea ver la lista de empleados, en cuyo caso se dirige al Caso De Uso #2.1; o paso 2 | |
|  | 2 | Si desea realizar gestión de cuentas de usuario, el programa deberá comprobar si posee o no esos privilegios. Si fallo S-1 | |
|  | 3 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso De Uso #2.2 | |
|  | 4 | Finalizar actividad | |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción | |
|  | S-1 | No es posible realizar dicha actividad ya que el usuario no tiene dichos privilegios. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1** | **Ver Base De Datos** | |
| Objetivo en contexto | Visionado de la lista de empleados. Y así poder decidir si ver una ficha de empleado, añadir un nuevo empleado o realizar una búsqueda de un empleado. | |
| Entradas | Lista completa de los empleados e información del usuario.(Base de datos??) | |
| Precondiciones | Haber seleccionado, la actividad correspondiente es decir la de visionado de la base de datos en la selección de actividad. | |
| Salidas | Información del usuario. | |
| Postcondición si éxito | El usuario podrá realizar una de las tres siguientes actividades, o ver una ficha de empleados, o añadir un empleado o realizar una búsqueda de un empleado en concreto del que dispongas algún dato específico que te ayude a buscar. | |
| Postcondición si fallo | Imposibilidad de conexión con la base de datos | |
| Actores | Usuario | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Si desea ver una ficha de empleado específica, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-1. |
|  | 1.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.1. |
|  | 2 | Si desea añadir a un nuevo empleado y crear su nueva ficha, el programa comprobará si posee los privilegios necesarios. Si fallo S-2. |
|  | 2.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.2. |
|  | 3 | Si desea acceder a búsqueda, introduzca el parámetro de búsqueda que desea, el programa buscará el empleado, y comprobará si el usuario tiene o no privilegios para ver a ese empleado. Si fallo S-3. |
|  | 3.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.1.3. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de visionado de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-2 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de edición de facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-3 | Mostrar error. Búsqueda fallida, empleado no encontrado o empleado encontrado pero falta de privilegio de visionado de empleado (ver fallo S-1). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1** | **Ver ficha de empleado** | |
| Objetivo en contexto | Mostrar la información de un empleado concreto (si el usuario tiene permiso para verla). La ficha tiene que mostrar la siguiente información:   1. Datos personales (contacto, dirección…) 2. Foto 3. Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos),...) 4. Historial 5. Idiomas 6. Nóminas (complementos) | |
| Entradas | Los datos del empleado a mostrar | |
| Precondiciones | Realizado login, seleccionado empleado a mostrar | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Mostrada información de empleado | |
| Postcondición si fallo | Mostrado error | |
| Actores | Usuario, base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobar permisos del usuario. Si no tiene permisos S-1 |
|  | 2 | Si el empleado es PAS, saltar a 3. Si no, saltar a 4 |
|  | 3 | Mostrar la información correspondiente a PAS (área de trabajo, categoría dentro de su área de trabajo) |
|  | 4 | Mostrar la información correspondiente a PDI (Departamento, especialidad, despacho, categoría, grupos y horarios) |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Error por no tener autorización, mostrar error y volver a la pantalla anterior |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.1** | **Cambiar información de contrato** | | |
| Objetivo en contexto | Editar la información de un contrato concreto de un empleado concreto | | |
| Entradas | El empleado y el contrato correspondientes | | |
| Precondiciones | El usuario está logueado y se ha seleccionado el contrato que desea modificar | | |
| Salidas |  | | |
| Postcondición si éxito | Muestra la información actualizada del empleado | | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error | | |
| Actores | Usuario, base de datos | | |
| Secuencia normal | Paso | Acción | |
|  | 1 | Comprobar permisos del usuario. Si no tiene permisos, S-1 | |
|  | 2 | Mostrar formulario para cambiar información | |
|  | 3 | Si se selecciona cancelar, S-2 | |
|  | 4 | Si se selecciona guardar, actualizar base de datos | |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción | |
|  | S-1 | Error por no tener autorización, mostrar error y volver a la pantalla anterior | |
|  | S-2 | Volver a la pantalla anterior | |
| **Caso De Uso # 2.1.1.2** | **Especificar baja (temporal o planificada)** | | |
| Objetivo en contexto | Se encarga de establecer la baja de un empleado | | |
| Entradas | Empleado al que se le otorga la baja | | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción especificar baja. | | |
| Salidas |  | | |
| Postcondición si éxito | Muestra la baja actualizada del empleado. | | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error. | | |
| Actores | Usuario, base de datos | | |
| Secuencia normal | Paso | | Acción |
|  | 1 | | Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1. |
|  | 2 | | Mostramos el formulario de especificación de baja, que incluye entre otros campos si la baja es temporal o planificada. |
|  | 3 | | Si se selecciona cancelar, S-2. |
|  | 4 | | Si se selecciona guardar, actualizamos la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | | Acción |
|  | S-1 | | Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1 |
|  | S-2 | | Volvemos al caso # 2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso # 2.1.1.3** | Especificar traslado de facultad. | |
| Objetivo en contexto | Realiza el intercambio entre dos facultades | |
| Entradas | Empleado a trasladar. | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Muestra la actualización del traslado de facultad. | |
| Postcondición si fallo | Muestra el error. | |
| Actores | Usuario, base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprobación de permisos de edición del usuario. Si carece de permisos S-1. |
|  | 2 | Mostramos el formulario que incluye la facultad a la que se traslada el empleado y otras condiciones. |
|  | 3 | Si selecciona cancelar S-2. |
|  | 4 | Si se selecciona guardar, se lleva a cabo el traslado y actualizamos la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error por carencia de permisos de edición y volvemos al caso # 2.1.1 |
|  | S-2 | Volvemos al caso # 2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.4** | **Especificar cambio de departamento.** | |
| Objetivo en contexto | El sistema realiza el intercambio de un profesor entre dos departamentos, asignándole sus nuevas asignaturas a impartir | |
| Entradas | Datos del empleado e información de sesión | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción cambio de departamento. | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | El sistema realiza el intercambio de departamentos y actualiza la base de datos | |
| Postcondición si fallo | El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1 | |
| Actores | El usuario | |
| Secuencia normal (1) | Paso | Acción |
|  | 1.1 | El sistema muestra la lista completa de departamentos (lista de Strings) y pide al usuario que introduzca el nuevo departamento. |
|  | 1.2 | El sistema comprueba que existe una plaza vacante en el nuevo departamento. Si fallo S-1. |
|  | 1.3 | El sistema da de baja todas las asignaturas que imparte (correspondientes al antiguo departamento) y muestra las nuevas asignaturas posibles a impartir por el profesor en el nuevo departamento (asignaturas sin profesor, es una lista de Strings). |
|  | 1.4 | El usuario selecciona las asignaturas que va a impartir. |
|  | 1.5 | El sistema realiza el intercambio de departamento, dejando la plaza vacante ocupada por el profesor en su antiguo departamento. |
|  | 1.6 | El sistema actualiza la base de datos y vuelve al caso de uso #2.1.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Si no hay ninguna posición vacante, el sistema muestra mensaje de error: imposible intercambio de departamento. El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.1.5** | Eliminar ficha de empleado. | |
| Objetivo en contexto | El sistema elimina la información de la ficha de un empleado:  ·Borra la información de los datos personales, foto, y rescinde contrato. | |
| Entradas | Empleado seleccionado a borrar e información de sesión | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.1.1 validado, tener permisos de edición y se ha seleccionado la opción de eliminar la ficha. | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | El sistema elimina la ficha. | |
| Postcondición si fallo | El sistema vuelve al caso de uso #2.1.1 | |
| Actores | El usuario | |
| Secuencia normal (1) | Paso | Acción (todas realizadas por el sistema) |
|  | 1.1 | Rescindir contrato: se procederá a dar de baja el contrato, rellenando un formulario (en este formulario se le pedirá al usuario que exponga los motivos del despido). El sistema comprobará la consistencia y veracidad de dichos motivos. Si fallo S-1 |
|  | 1.2 | Eliminar datos personales, foto e idiomas. |
|  | 1.3 | Si es PDI, dar de baja en asignaturas impartidas, departamento y facultad. Dejando plazas vacantes. |
|  | 1.4 | Si es PAS, dejar su plaza vacante. |
|  | 1.5 | Actualizar la base de datos y volver al caso de uso #2.1.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Si hay problemas en la rescisión del contrato (contrato no terminado o motivos injustificados de despido de acuerdo al reglamento interno), el sistema mostrará el mensaje de error :”No se pudo despedir al empleado” y volverá al caso de uso #2.1.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.2** | Añadir nuevo empleado | |
| Objetivo en contexto | Un usuario de secretaria o administrador del rectorado añade un empleado. Para ello solicitará los siguientes datos:   * Datos personales (contacto, dirección…) * Foto * Datos del contrato (cuenta bancaria, horas de trabajo, duración (contratos temporales o indefinidos),...) * Historial * Idiomas * Nóminas (complementos)   Y según sean de PDI o de PAS:  -PDI:   * Departamento * Especialidad * Despacho * Categoría * Grupos * Horarios.   -PAS:   * Área de trabajo * Categoría dentro de su área de trabajo * Cualidades(cursos) | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber superado con éxito el caso de uso #2.1 y mantener la conexión con la base de datos. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se añadirá un usuario de PDI o PAS según se haya seleccionado con los campos introducidos por el usuario. | |
| Postcondición si fallo | Vuelta al caso de uso #2.1 con mensaje el mensaje de error correspondiente (S-3). | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el nombre, apellidos, dirección, teléfono, DNI y correo electrónico. |
|  | 2 | Se solicita una foto a adjuntar. |
|  | 3 | Se solicita la cuenta bancaria, las horas de trabajo, duración del contrato (a elegir entre contratos temporales o indefinidos). |
|  | 4 | Se solicita un historial del empleado. |
|  | 5 | Se solicitan los idiomas manejados por el empleado. |
|  | 6 | Se solicita la nómina con los complementos que va a tener el empleado. |
|  | 7 | Selección de tipo de empleado (a elegir entre PDI y PAS).  Si PAS S-1 y si PDI S-2. |
|  | 8 | Se comprueba la conexión con la base de datos antes de hacer la subida (si fallo S-3). |
|  | 9 | Se añade el empleado a la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Caso de uso #2.1.2.1. |
|  | S-2 | Caso de uso #2.1.2.2. |
|  | S-3 | Fallo para si no se ha podido acceder a la base de datos antes de almacenar el usuario. Se vuelve a #2.1. |
| **Caso De Uso #2.1.2.1** | Nuevo empleado PAS | |
| Objetivo en contexto | Se solicitan los datos del nuevo empleado de PAS para almacenarlos en su ficha de empleado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PAS. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se continua con el caso de uso #2.1.2. | |
| Postcondición si fallo | No hay. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el departamento al que va a pertenecer el empleado. |
|  | 2 | Se solicita la especialidad del empleado. |
|  | 3 | Se solicita el despacho asignado. |
|  | 4 | Se solicita la categoría. |
|  | 5 | Se solicita una lista de los grupos a los que va a dar clase. |
|  | 6 | Se solicitan los horarios del empleado. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.2.2** | Nuevo empleado PDI | |
| Objetivo en contexto | Se solicitan los datos del nuevo empleado de PDI para almacenarlos en su ficha de empleado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Estar en el caso de uso #2.1.2, haber introducido todos los campos anteriores y seleccionar la opción PDI. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Se continua con el caso de uso #2.1.2. | |
| Postcondición si fallo | No hay. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita el área de trabajo del empleado. |
|  | 2 | Se solicita la categoría dentro de su área de trabajo. |
|  | 3 | Se solicita si el empleado tiene alguna cualidad especial o cursos realizados que puedan estar relacionados con su trabajo o con la seguridad, primeros auxilios... |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.1.3** | Acceder a búsqueda | |
| Objetivo en contexto | Buscar empleados según el campo seleccionado. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber seleccionado la opción de búsqueda y tener conexión con la base de datos. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Usuario o usuarios encontrados se mostrarán. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Se solicita al usuario por cual campo quiere hacer la filtración según los campos generales de un empleado. Si filtra por un campo específico de PDI o de PAS S-1. |
|  | 2 | Se solicita el texto a buscar en ese campo. |
|  | 3 | Se conectará a la base de datos. |
|  | 4 | Realizará la búsqueda. |
|  | 5 | Se muestra la búsqueda. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Se mostrarán los empleados de PDI o PAS respectivamente(según si el campo de filtración deseado es de una o de otra). |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2** | **Gestión de Cuentas de Usuario** | |
| Objetivo en contexto | El usuario puede realizar dos actividades diferentes, o añadir un nuevo usuario o eliminar un nuevo usuario. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Haber seleccionado la actividad correspondiente, es decir la de gestión de cuentas de usuario y tener privilegios de creación y eliminación de cuentas. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Establecer conexión con la base de datos de usuario y posible edición. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error de falta de privilegios necesarios y vuelta al Caso de Uso #2 | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | El usuario debe decidir qué desea hacer si añadir un nuevo usuario o eliminar un usuario. |
|  | 2 | Si desea añadir un usuario, el programa comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-1 si fallo. |
|  | 2.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.1. |
|  | 3 | Si desea eliminar un usuario, el programa comprobará si tiene los privilegios correspondientes. S-2 si fallo. |
|  | 3.1 | En caso de tener los privilegios pasar al Caso de Uso #2.2.2. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de creación de usuario de rectorado, facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |
|  | S-2 | Mostrar error. No posee los privilegios necesarios de eliminación de usuario de rectorado, facultad, de secretaría de PAS o de secretaría de PDI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1** | Añadir usuario | |
| Objetivo en contexto | Se encarga de abrir un nuevo perfil, obtener los datos iniciales necesarios:  ·Nombre de usuario  ·Contraseña  ·Permisos (dependiendo si perteneces a la administración de rectorado, de facultad o de secretaría cuyos permisos son distintos dependiendo si perteneces a secretaría de PDI o de PAS). | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2 validado y tener permisos de edición que dependiendo de si entras con cuenta de rectorado, facultad o secretaría variará. | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Es posible empezar a interactuar con el sistema de creación de usuarios. | |
| Postcondición si fallo | El usuario no se ha podido crear, volver al Caso de Uso #2.2. | |
| Actores | El usuario y la base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Si el usuario que desea crear es de administrador de rectorado, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-1 si fallo. |
|  | 1.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.1 |
|  | 2 | Si el usuario que desea crear es de facultad, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-2 si fallo. |
|  | 2.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.2 |
|  | 3 | Si el usuario que desea crear es de secretaría, el programa comprobará si tiene o los privilegios correspondientes. S-3 si fallo. |
|  | 3.1 | En caso de éxito pasar al Caso de Uso #2.2.1.3 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de administrador de rectorado. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |
|  | S-2 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de administrador de facultad. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |
|  | S-3 | No posee los privilegios correspondientes de creación de una cuenta de secretario. Se muestra un mensaje de error, permisos insuficientes y se vuelve al Caso de Uso #2.2. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.1.** | **Cuenta de administrador de rectorado** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de usuario de administrador de rectorado con sus respectivos privilegios de creación y visión de todos los tipos de cuentas de todas las facultades. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de Uso #2.2.1. validado, por lo tanto tener permiso de creación de usuarios de administrador de rectorado y haber elegido esta opción | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Cuenta de usuario de administrador de rectorado creada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mostrar error, el usuario no se ha podido crear y volver al Caso de Uso #2. | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducir los datos del usuarios que se quiere crear, permisos de creación incluidos. |
|  | 2 | El programa comprueba si los datos son correctos o si ya existe. Si fallo saltar a S-1. |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, recibirá sus privilegios de edición, es decir, podrá editar todas las cuentas de todas las facultades y por lo tanto también de todos los administradores de secretaría de cualquier facultad ya sean de PAS o de PDI. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario porque ya existe en la base de datos (mismo ID). Volver al Caso de Uso #2.2.1. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.2** | **Cuenta de administrador de facultad** | |
| Objetivo en contexto | Consiste en la creación de una cuenta de usuario de administrador de facultad con los privilegios específicos de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI. | |
| Entradas | Información de usuario | |
| Precondiciones | Tener los privilegios de crear una cuenta de administrador de facultad, además de haber seleccionado previamente las actividades de gestión de cuentas de usuario, añadir un usuario y la de crear cuenta de administrador de facultad cada una en su correspondiente caso de uso. (Vease Casos de Uso #2, #2.2, #2.2.1). | |
| Salidas | Información de usuario, información de nueva cuenta | |
| Postcondición si éxito | Cuenta de usuario de administrador de facultad creada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Cuenta de usuario de administrador de facultad no creada. | |
| Actores | El usuario | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducir datos del usuario a crear. |
|  | 2 | El programa comprobará si el usuario nuevo existe ya o no. S-1 si fallo. |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un administrador de facultad de edición y visión de todo empleado relacionado con su facultad, y de edición y visión de todas aquellas cuentas de esa facultad sean de secretaria de PAS o de PDI. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario, el usuario que intenta crear ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3** | **Cuenta de secretaría** | |
| Objetivo en contexto | El sistema crea una cuenta de usuario de secretaría. | |
| Entradas | Información de sesión | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3 (Cuenta de secretaria) | |
| Salidas | Información de sesión | |
| Postcondición si éxito | Se comienza a crear la nueva cuenta | |
| Postcondición si fallo | El sistema vuelve al caso de uso #2.2.1 | |
| Actores | El usuario | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | El sistema muestra formulario (consiste en pedir el nuevo ID y contraseña) y el usuario introduce el I (string) y la contraseña (string). |
|  | 2 | El sistema comprueba los datos introducidos por el usuario. Si fallo S-1 |
|  | 3 | El sistema pide el tipo de cuenta de secretaria (PAS o PDI) y el usuario la introduce (string). |
|  | 4 | Si la cuenta es de PAS, el sistema salta a caso de uso #2.2.1.3.1  Si la cuenta es de PDI ,el sistema salta a caso de uso #2.2.1.3.2 |
| 55 | 4 | El sistema actualiza la base de datos y vuelve al caso de uso #2.2.1 |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | No se ha podido crear el usuario, el sistema muestra el mensaje de error: “El usuario que intenta crear ya existe (mismo ID)”. Se vuelve al caso de uso #2.2.1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3.1** | **Cuenta de secretaría de PAS** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de secretaría de PAS | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.1 (Cuenta de secretaría de PAS) | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Creación de una cuenta de secretaría de tipo PAS realizada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducción de datos del usuario a crear. |
|  | 2 | Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1 |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PAS de edición y visión de todo empleado PAS de su facultad. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.1.3.2** | **Cuenta de secretaría de PDI** | |
| Objetivo en contexto | Creación de una cuenta de secretaría de PDI | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | Caso de uso #2.2.1.3 validado, tener permisos de creación de cuentas de usuarios y haber sido seleccionado el caso de uso #2.2.1.3.2 (Cuenta de secretaría de PDI) | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | Creación de una cuenta de secretaría de tipo PDI realizada con éxito. | |
| Postcondición si fallo | Mensaje de error y vuelta a #2.2.1. | |
| Actores | Usuario y base de datos. | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Introducción de datos del usuario a crear. |
|  | 2 | Comprobación de que el usuario no exista. Si ya existe S-1 |
|  | 3 | Usuario creado con éxito, se le proporciona los privilegios específicos a un secretario de PDI de edición y visión de todo empleado PDI de su facultad. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mostramos error, no se ha podido crear el usuario puesto que ya existe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.2.2** | **Eliminar usuario** | |
| Objetivo en contexto | Eliminar la cuenta de un usuario del sistema. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El usuario está logueado | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La cuenta del usuario se elimina | |
| Postcondición si fallo | Se muestra el error | |
| Actores | Usuario y base de datos | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 |  |
|  | 2 |  |
|  | 3 |  |
|  | 4 |  |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.3** | **Crear copia de seguridad** | |
| Objetivo en contexto | Crea una copia de seguridad del sistema de manera automática | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El sistema está encendido y sea el administrador del sistema(superuser). | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La copia de seguridad se guarda | |
| Postcondición si fallo |  | |
| Actores | Base de datos, disco de recuperación | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Guardar el contenido actual de la base de datos en un archivo |
|  | 2 | Copiar el archivo al disco de recuperación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #2.4** | **Cargar copia de seguridad** | |
| Objetivo en contexto | Se podrá cargar una copia de seguridad del sistema realizada con anterioridad en el disco de recuperación. | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones | El sistema está encendido y sea el administrador del sistema(superuser). | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito | La copia de seguridad se carga. | |
| Postcondición si fallo | Mostrará un mensaje de error y volverá a #2 | |
| Actores | Base de datos, disco de recuperación | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 | Comprueba si hay copias de seguridad en el disco(si hay continua con la ejecución, sino S-1). |
|  | 2 | Carga la copia de seguridad en la base de datos. |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 | Mensaje de error y regreso a #2 |

4. Tabla Ejemplo vacía caso d uso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso De Uso #** |  | |
| Objetivo en contexto |  | |
| Entradas |  | |
| Precondiciones |  | |
| Salidas |  | |
| Postcondición si éxito |  | |
| Postcondición si fallo |  | |
| Actores |  | |
| Secuencia normal | Paso | Acción |
|  | 1 |  |
|  | 2 |  |
|  | 3 |  |
|  | 4 |  |
| Secuencias alternativas (S) | Paso | Acción |
|  | S-1 |  |
|  | S-2 |  |
|  | S-3 |  |

Apartado 5